

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням засновника про створення  
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАР  
ФОР ЛАЙФ УКРАЇНА»  
від 30 січня 2023 року

**СТАТУТ  
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД  
«СТАР ФОР ЛАЙФ УКРАЇНА»**

Харків, 2023 рік

## Стаття I. Загальні положення

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАР ФОР ЛАЙФ УКРАЇНА» (надалі - Фонд) є добровільною, недержавною, неприбутковою, благодійною організацією, створюється як благодійний фонд відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації». Фонд не має на меті одержання прибутку для наступного його розподілу між засновниками та учасниками.

1.2. Фонд діє на підставі законодавства України, а також Статуту.

1.3. Засновниками фонду є юридична особа створена та зареєстрована за законодавством України: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СІГМА СОФТВЕА», код ЄДРПОУ: 31935930.

1.4. Фонд має статус юридичної особи приватного права з моменту державної реєстрації у встановленому законом порядку. Фонд від власного імені набуває майнові та особисті немайнові права, бере на себе зобов'язання, є стороною у судах, включаючи господарчі та третейські суди в Україні.

1.5. Фонд має відокремлене майно і самостійний баланс. Фонд відкриває рахунки в національній валюті у банківських установах в установленому законодавством порядку.

1.6. Фонд може в установленому законом порядку відкривати передбачені законодавством рахунки в банківських установах України, мати печатку, бланки, емблему зі своїм найменуванням, зразки яких затверджує Правління.

1.7. **Повна назва Фонду:**

Українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАР ФОР ЛАЙФ УКРАЇНА», скорочене найменування: БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАР ФОР ЛАЙФ УКРАЇНА»

Англійською мовою: CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITABLE FOUNDATION «STAR FOR LIFE UKRAINE», скорочене найменування: CO «CHARITABLE FOUNDATION «STAR FOR LIFE UKRAINE»

Організаційно-правова форма - Благодійна організація.

1.8. Інформація відносно місцезнаходження Фонду визначається відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також інших юридично значущих документів.

1.9. Фонд самостійно визначає напрями своєї діяльності, стратегію економічного, технічного і соціального розвитку.

1.10. Фонд здійснює свою благодійну діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності та добровільності.

## Стаття II. Мета, цілі та статутні завдання

2.1. Основною метою діяльності Фонду є провадження благодійної діяльності в інтересах суспільства та окремих категорій осіб у означених Статутом напрямках та завданнях.

2.2. Напрями благодійної діяльності Фонду:

- 1) Освіта;
- 2) Наука та наукові дослідження;
- 3) Культура та мистецтво;
- 4) Охорона здоров'я;
- 5) Розвиток підприємництва;

б) Інші, не заборонені законом.

2.3. Основними завданнями Фонду є:

2.3.1. реалізація програм, у тому числі освітніх, що сприяють розвитку ІТ спільноти, навчальних та інших закладів, підтримка підприємництва та молодих підприємців у сфері ІТ;

2.3.2. сприяння розвитку ІТ освіти, комп'ютерної грамотності населення;

2.3.3. впровадження та всебічна підтримка реалізації програм національного та міжнародного значення у сфері ІТ;

2.3.4. створення умов для навчання та розкриття творчих здібностей талановитих дітей, молоді;

2.3.5. сприяння розвитку громадянських прав та свобод;

2.3.6. сприяння розвитку культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного та духовного розвитку, доступу всіх членів, особливо малозабезпечених, до культурних і духовних цінностей;

2.3.7. надання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;

2.3.8. сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя;

2.3.9. організація та фінансування семінарів, конференцій та інших освітніх заходів, в тому числі у сфері ІТ;

2.3.10. надання стипендій та грантів;

2.3.11. організація та проведення тренінгів у сфері ІТ, програм по обміну досвідом;

2.3.12. охорона довколишнього середовища та захист тварин, поліпшення екологічного стану флори й фауни України;

2.3.13. запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

2.3.14. соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги й подолання бідності, стимулювання економічного росту і розвитку економіки України.

2.3.15. сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

2.4. Фонд встановлює та підтримує міжнародні контакти і зв'язки з іноземними юридичними та фізичними особами в інтересах Фонду відповідно до передбачених цим Статутом цілей і завдань.

### **Стаття III. Форми здійснення благодійної діяльності Фонду**

3.1. Благодійна допомога може надаватися набувачам у вигляді:

3.1.1. одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;

3.1.2. систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;

3.1.3. фінансування конкретних цільових програм, заходів;

3.1.4. допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;

3.1.5. дарування або дозволу на безкоштовне (пільгове) використання об'єктів власності;

3.1.6. дозволу на використання своєї назви, емблеми, символів;

3.1.7. надання безпосередньої допомоги особистою працею, послугами чи

- передачею результатів особистої творчої діяльності;
- 3.1.8. прийняття на себе витрат по безкоштовному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- 3.1.9. у інших формах, не заборонених законодавством України;
- 3.1.10. здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому порядку законодавством України.

#### **Стаття IV. Права Фонду**

- 4.1. Для здійснення статутної діяльності Фонд має право в установленому порядку:
- 4.1.1. укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Фонду з органами державного управління та місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами, а також громадянами та громадянськими об'єднаннями;
- 4.1.2. організовувати збір благодійних пожертв та допомоги, внесків від юридичних і фізичних осіб, міжнародних організацій, а також іншого майна для виконання статутних завдань Фонду;
- 4.1.3. розробляти та реалізовувати власні програми;
- 4.1.4. самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами такого пожертвування;
- 4.1.5. об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
- 4.1.6. обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями, в тому числі зарубіжних країн;
- 4.1.7. постійно визначати форми, об'єкти і обсяги благодійної допомоги;
- 4.1.8. відкривати рахунки у національній та іноземних валютах в установах банків;
- 4.1.9. засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю;
- 4.1.10. бути членом інших благодійних організацій;
- 4.1.11. мати власну символіку, зразки яких затверджуються Загальними зборами. Символіка реєструється у відповідності до чинного законодавства.
- 4.1.12. засновувати власні премії, нагороди Фонду для дітей, що навчаються, педагогів, батьків.

Для реалізації своєї мети Фонд на власний розсуд:

- залучає спеціалістів;
- укладає договори;
- залучає кошти інших юридичних та фізичних осіб;
- розробляє та реалізує власні програми.

#### **Стаття V. Учасники Фонду, права та обов'язки учасників Фонду. Припинення участі**

- 5.1. Фонд, крім засновників, може мати інших учасників, що вступили до його складу в порядку, встановленому даним Статутом.
- 5.2. Учасниками Фонду можуть бути наступні особи:**
- 5.2.1. дієздатні громадяни України, іноземці та особи без громадянства;
- 5.2.2. юридичні особи приватного права, які прийняли рішення про участь у діяльності Фонду та призначили уповноваженого представника.
- 5.3. Особи, які бажають стати учасниками Фонду мають подати відповідну письмову заявку Голові Правління Фонду. Рішення щодо прийняття нового учасника до Фонду приймається Загальними Зборами Фонду, простою більшістю голосів.

5.4. Учасники Фонду мають право:

5.4.1. брати участь у статутній діяльності Фонду, тимчасових і постійних допоміжних органах;

5.4.2. надавати фінансову, іншу майнову чи особисту допомогу Фонду;

5.4.3. вносити пропозиції і заяви на розгляд органів управління Фонду;

5.4.4. мати вільний доступ до рішень органів управління, звітів та іншої інформації про діяльність Фонду;

5.4.5. мати інші права, передбачені Статутом.

5.5. Учасники Фонду зобов'язані:

5.5.1. сприяти Фонду в здійсненні його статутних завдань, в тому числі шляхом участі у благодійній діяльності Фонду;

5.5.2. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Фонду;

5.5.3. дотримуватися вимог Фонду, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка визнається конфіденційною;

5.5.4. подавати органам управління Фонду інформацію, необхідну для виконання статутних завдань.

5.6. Участь у Фонді припиняється у зв'язку із:

5.6.1. Смертю або ліквідацією учасника;

5.6.2. Рішення Загальних Зборів Фонду, прийнятого простою більшістю голосів, з дати прийняття такого рішення;

5.6.3. Виходом учасника за власним бажанням, шлях подачі відповідної заявки Голові Правління Фонду, що має затверджуватись Загальними Зборами Фонду, з дати затвердження виходу Загальними Зборами Фонду.

5.7. Вихід учасника із Фонду не покладає на Фонд яких-небудь фінансових зобов'язань перед таким учасником.

## Стаття VI. Органи управління Фонду

6.1. Органами управління Фонду є:

6.1.1. Вищий орган управління – Загальні Збори;

6.1.2. Постійно діючий виконавчий орган – Правління;

6.1.3. Наглядова Рада.

6.2. Органи управління Фонду мають право створювати і припиняти постійні і тимчасові допоміжні органи за напрямками діяльності Фонду, затверджувати положення про ці органи, призначати і замінювати їх членів. Члени указаних органів не зобов'язані бути учасниками Фонду.

6.3. Повноваження членів органів управління Фонду може бути зупинено чи припинено в будь-який час на підставі:

1) письмової заяви;

2) зупинення чи припинення членства у фонді;

3) рішення Засновника у будь-яких випадках, коли виконання таких повноважень завдає майнової чи немайнової шкоди Фонду.

6.4. Якщо окремі члени органу управління письмово повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет). У випадку проведеного письмового опитування рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 60% членів органу управління. Члени органу управління зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування у термін, що не перевищує трьох робочих днів з дати надсилання питання.



## Стаття VII. Загальні Збори

7.1. Вищий орган управління Фонду - Загальні Збори, які проводяться не рідше одного разу на рік та є правомочними, якщо у них беруть участь не менше, ніж дві третини учасників Фонду. Загальні Збори скликаються Правлінням фонду. Позачергові збори скликаються Правлінням Фонду або на вимогу 2/3 учасників Фонду.

7.1.1. До компетенції Загальних Зборів Фонду належить:

- затвердження Статуту Фонду, внесення змін та доповнень до нього;
- обрання виконавчого та контролюючого органів Фонду, заслуховання звітів Голови Правління Фонду;
- визначення основних напрямів діяльності Фонду;
- затвердження благодійних програм;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду і затвердження ліквідаційного балансу;
- затвердження річних звітів;
- винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Фонду;
- вирішення інших питань, що передбачені цим Статутом;
- рішення Загальних Зборів Фонду вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх. За умови рівності голосів голос головуючого на засіданні дорівнює двом голосам;
- рішення Загальних Зборів Фонду щодо внесення змін та доповнень до Статуту про реорганізацію або ліквідацію Фонду приймаються одностайно всіма учасниками організації, які мають право голосу з відповідних питань
- рішення Загальних Зборів Фонду оформляється протоколом, що підписується особою, яка вела засідання;
- рішення Загальних Зборів Фонду набуває чинності з дня його прийняття, якщо інше не обумовлено в самому рішенні.

## Стаття VIII. Правління Фонду

8.1. Правління є постійно діючим виконавчим органом;

8.2. Правління Фонду обирається Загальними Зборами Фонду.

8.3. До складу Правління входять Голова Правління Фонду, заступник Голови Правління Фонду.

8.4. Правління забезпечує виконання рішень Загальних Зборів Фонду, поточних і перспективних планів та планів соціально-економічного розвитку і організовує діяльність Фонду в період між Загальними Зборами Фонду.

8.5. З метою здійснення благодійної діяльності Фонду Правління:

- розглядає будь-які питання щодо діяльності Фонду, за винятком тих, що віднесені Статутом до виключної компетенції Загальних Зборів Фонду;
- керує роботою Фонду у період між Загальними Зборами Фонду;
- організовує виконання рішень Загальних Зборів Фонду;
- вносить пропозиції на розгляд Загальних Зборів Фонду щодо перспективних напрямків діяльності Фонду та принципів використання коштів Фонду;

- розглядає та затверджує представлені Головою Правління Фонду проекти документів та кошториси програм діяльності Фонду;

- затверджує штатний розклад та річні кошториси витрат Фонду;

- затверджує ескізи штампів, печатки та символіки Фонду;

- вирішує інші питання щодо діяльності Фонду.

8.6. Чергові засідання Правління Фонду скликаються не рідше, ніж один раз на три місяці, а позачергові - за ініціативою Голови Правління Фонду. Повідомлення про засідання надсилаються членам Правління не пізніше чотирнадцяти днів до призначеного дня (за поштовим штемпелем).

Засідання Правління є повноважним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління.

8.7. Рішення Правління ухвалюються відкритим голосуванням кваліфікованою більшістю голосів (дві третини голосів від кількості присутніх).

8.8. Рішення Правління набуває чинності з дня його прийняття, якщо інше не обумовлене в самому рішенні.

8.9. Членами Правління Фонду мають право бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства. Члени Правління обираються Загальними Зборами Фонду.

Умовами для прийняття у члени Правління Фонду є:

- визнання Статуту Фонду;

- досягнення 18-річного віку.

8.10. Член Правління Фонду до закінчення строку своїх повноважень може бути виведений зі складу Правління тільки Загальними Зборами Фонду і лише у випадках:

- добровільного виходу з членів Фонду на підставі поданої до Правління Фонду заяви про свій вихід;

- у зв'язку з грубими порушеннями чинного законодавства України та Статуту Фонду;

- у разі смерті.

8.11. Рішення про виключення з членів Правління Фонду приймається двома третинами голосів членів Загальних Зборів.

8.12. Член Фонду вважається прийнятим до членів Правління Фонду або виключеним з членів Правління Фонду з дня прийняття Загальними Зборами відповідного рішення.

8.13. Члени Правління Фонду зобов'язані забезпечити виконання статутних вимог, вільний доступ до своїх звітів, документів різноманітної діяльності. Члени Правління, як і інші посадові особи Фонду не мають права отримувати матеріальні переваги і додаткові кошти у зв'язку із своїм становищем у цій організації, крім тих, що передбачені законодавством України.

8.14. Роботою Правління Фонду керує Голова Правління Фонду, який обирається Загальними Зборами Фонду на строк повноважень Правління Фонду.

8.15. Голова правління Фонду:

- організовує роботу Правління Фонду;

- готує і скликає засідання Правління Фонду;

- виносить питання на розгляд Правління Фонду та головує на його засіданнях;

- забезпечує виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду;

- виконує інші функції, що покладені на нього Загальними Зборами та Правлінням;

- організовує виконання рішень Загальних Зборів і звітує перед ними;

- розпоряджається фінансовими і матеріальними ресурсами Фонду в рамках наданих йому повноважень;
- розглядає і вносить на затвердження Загальних Зборів кошториси доходів і видатків Фонду, звіти про надходження і витрати коштів;
- діє від імені Фонду, без довіреності представляє його інтереси у відносинах з державними органами і громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, організаціями, окремими громадянами;
- має право підпису усіх та будь-яких фінансових документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, рахунків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду, інших державних установ та органів;
- здійснює господарське управління майном та коштами Фонду, укладає без довіреності від імені Фонду угоди, договори, видає обов'язкові для виконання накази та розпорядження, видає довіреності, відповідними наказами уповноважує своїх заступників на представництво інтересів Фонду, виконання певних повноважень;
- відкриває та закриває рахунки в банківських та інших фінансово-кредитних установах;
- видає необхідні для здійснення діяльності Фонду накази, розпорядження та вказівки, обов'язкові для всіх працівників та членів Фонду;
- виконує інші функції, що покладені на нього Загальними Зборами Фонду та Правлінням Фонду.

#### 8.16 Заступник Голови Правління Фонду:

- діє від імені Фонду, без довіреності представляє його інтереси у відносинах з державними органами і громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, організаціями, окремими громадянами;
- має право підпису усіх та будь-яких фінансових документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, рахунків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду, інших державних установ та органів.

### Стаття IX. Наглядова Рада

9.1. В разі якщо кількість учасників Фонду перевищує 10 осіб створюється Наглядова Рада Фонду за рішенням Загальних Зборів. У разі відсутності наглядової ради її повноваження здійснюються Загальними Зборами учасників Фонду.

#### 9.2. Наглядова Рада:

- контролює відповідність дій виконавчих органів Фонду, а також окремих її керівних осіб нормам цього Статуту, сумісність їх дій з Програмою Фонду і чинним законодавством України;
- розглядає та представляє на Загальні Збори для затвердження звіти, які подає Правління Фонду;
- розглядає конфліктні ситуації, робить висновки, вносить свої рекомендації до керівництва та виконавчих органів Фонду;
- виконує інші функції, які передбачені цим Статутом та рішеннями Загальних Зборів Фонду.

9.3. Чисельність Наглядової ради не менше трьох осіб, які обираються терміном на три роки на Загальних Зборах Фонду та підзвітна тільки їм.



9.4. До складу Наглядової ради входять Голова, секретар та член Наглядової ради.

9.5. Засідання Наглядової ради проводиться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік, і оформляється протоколом, який підписує Голова Наглядової ради.

9.6. У засіданнях Наглядової Ради Фонду може брати участь представник Правління Фонду з правом дорадчого голосу. Наглядова Рада Фонду приймає рішення простою більшістю голосів членів Наглядової Ради.

#### **Стаття X. Джерела фінансування та порядок використання майна і коштів Фонду**

10.1. У власності Фонду може бути рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, земля, а також майно, придбане на законних підставах як на території України, так і за кордоном.

10.2. Фонд має право укладати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

10.3. Джерела формування майна та коштів Фонду:

10.3.1. за рахунок внесків засновників та інших благодійників;

10.3.2. за рахунок благодійних пожертв, благодійних внесків, дарувань, заповітів та інших внесків фізичних, юридичних осіб, наданих у грошовій та натуральній формах;

10.3.3. надходження від проведення благодійних кампаній зі збору благодійних пожертв, благодійних масових заходів; благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертв, які надійшли від благодійників;

10.3.4. доходи від депозитних вкладів та від інших паперів, надходження від підприємств, організацій, які перебувають у власності Фонду;

10.3.5. благодійні внески та пожертвування, що мають цільовий характер, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формах;

10.3.6. шляхом придбання за рахунок належних Фонду коштів майна, транспортних засобів, продуктів харчування та матеріалів через систему торгівлі, у юридичних і приватних осіб (в тому числі зарубіжних) за готівковий та безготівковий рахунок;

10.3.7. за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України.

10.8. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

10.9. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

10.10. Доходи (прибутки) та/або майно Фонду не підлягають розподілу між його засновниками, учасниками, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними особами.

10.11. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Уставом.

#### **Стаття XI. Контроль, облік, звітність**

11.1. Фонд веде бухгалтерський облік та статистичну звітність у встановленому державою порядку, з урахуванням особливостей його діяльності.

11.2. Фонд складає і надає спеціальні звіти благодійникам або їх правонаступникам на підставі їх письмових запитів у порядку, встановленому Правлінням або правочинами із благодійниками.

11.3. Фонд зобов'язаний стати на облік у податкових органах за його місцезнаходженням у встановлений термін, згідно з чинним законодавством України.

11.4. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майно на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України.

## Стаття XII. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

- 12.1. До Статуту Фонду можуть вноситись доповнення та зміни, в порядку, встановленому даним Статутом та чинним законодавством України.
- 12.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту подаються на розгляд Загальних Зборів Правлінням або учасниками Фонду і приймаються згідно правил, встановлених даним Статутом.
- 12.3. Про зміни у статутних документах Фонд повідомляє реєструючий орган у встановлений термін, згідно із законодавством України.
- 12.4. Зміни до Статуту Товариства підлягають реєстрації в органі, який здійснює державну реєстрацію
- 12.5. Статут Організації у новій редакції викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками) Організації, уповноваженими ними особами, головою Загальних зборів (у разі прийняття такого рішення Загальними зборами учасників Організації, крім випадків заснування юридичною особою). Справжність підписів на Статуті Організації в новій редакції нотаріально засвідчується.

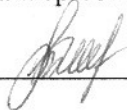
## Стаття XIII. Порядок реорганізації та ліквідації Фонду

- 13.1. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням вищого органу управління Фонду - Загальних Зборів.
- 13.2. При реорганізації Фонду, його права і обов'язки переходять до правонаступників.
- 13.3. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.
- 13.4. Ліквідація Фонду здійснюється за рішенням Загальних Зборів або суду в установленому порядку. Для проведення процедури ліквідації Фонду призначається ліквідаційна комісія, до якої з дня її призначення переходять повноваження щодо управління справами Фонду.
- 13.5. У разі припинення Фонду, його майно, кошти та інші активи, після задоволення законних претензій, передаються в інші неприбуткові організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
- 13.6. При реорганізації чи ліквідації Фонду звільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.
- 13.7. Фонд вважається ліквідованим з моменту внесення запису про це в Державний реєстр.

### Підпис засновника Фонду

#### ТОВ «СІГМА СОФТВЕА»

в особі Кунеевої Тетяни Анатоліївни,  
яка діє на підставі довіреності посвідченої 20 грудня 2022 року  
нотаріусом Португалії Джоаною Лоурейра Веріссімо,  
професійна ліцензія №64482L,  
за реєстровим номером 64482L/1043

 Кунеева Т. А.

ків, Харківська область, Україна,  
тридцятого січня дві тисячі двадцять третього року.

Я, Трубнікова І.О., приватний нотаріус Харківського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Кунєєвої Тетяни Анатоліївни, яка діє на підставі довіреності, виданої від імені ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СІГМА СОФТВЕА», який зроблено у моїй присутності.

Особу Кунєєвої Тетяни Анатоліївни, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 87.

Приватний нотаріус



Трубнікова І.О.

Всього прошито  
(або прошнуровано),  
прономеровано  
і скріплено печаткою



аркушів  
Приватний нотаріус